**Skjema for klage**

*Ved levering av klage til Etisk råd tilkommer et ikke refunderbart gebyr, som må betales før klagen går videre til saksbehandling. Informasjon om klagegebyret og betalingsinformasjon finnes på Melanors hjemmeside. Ved tvil, kontakt Melanors administrasjon*

*I saker der en medlemsbedrift ilegges sanksjoner publiseres både klagers og innklagedes bedriftsnavn på Melanors hjemmeside. Publisering skjer kort tid etter endelig vedtak og vil være tilgengelig på hjemmesiden i minst tre år fra publiseringsdato.*

**Klager**

|  |  |
| --- | --- |
|  Navn på klager | Skriv inn |
| Selskap/organisasjon klager representerer | Skriv inn |
| Adresse | Skriv inn |
| Mobiltelefon | Skriv inn |
| E-post klager | Skriv inn |

**Innklaget**

|  |  |
| --- | --- |
| Innklaget Selskap/organisasjon  | Skriv inn |
| Kontaktperson hos innklaget | Om tilgjengelig - Skriv inn |
| Adresse | Om tilgjengelig - Skriv inn |
| Mobiltelefon | Om tilgjengelig - Skriv inn |
| E-post innklaget | Om tilgjengelig - Skriv inn |

**Hva klagen gjelder**

|  |  |
| --- | --- |
| Detaljert beskrivelse av sakens fakta. *Legg ved alle relevante dokumenter som klageren er i besittelse av* | Skriv inn |
| En indikasjon på hvilke mulige overtredelser saken angår, inkludert henvisning til de relevante bestemmelsene i Melanors etiske rammeverk/ retningslinjer | Skriv inn |
| Argumenter for hvorfor de innklagede aktivitetene innebærer et brudd på de nevnte bestemmelsene (under forrige punkt) | Skriv inn |

**Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Dato og underskrift | Skriv inn/signer |