



Bransjestandard for barneverninstitusjoner NHO Geneo



Bransjestandardens formål

- Sikre, utvikle og synliggjøre kvaliteten i barneverninstitusjoner i regi av NHO Geneos medlemmer
- Ivareta åpenhet og etterrettelighet om NHO Geneos medlemmers økonomiske disposisjoner
- Sikre god dokumentasjon av virksomhetenes lovpålagte oppgaver

Bransjestandarden gjelder for alle medlemmer av NHO Geneo som gir tilbud om institusjonstjenester, uavhengig av organisering eller eierform.

Medlemmer av NHO Geneos formål med å levere barneverntjenester

- Sikre at barn og unge med behov for, og rett til gode barneverntjenester får innfridd dette i henhold til gjeldende etiske og juridiske rettigheter
- Gjennom å tilby gode barneverntjenester i hele landet, sikres Bufdirs bistandsplikt i henhold til Barnevernlovens § 16

Etiske retningslinjer for bransjen helse og velferd

NHO Geneo, helse og velferds etiske retningslinjer angir hovedprinsippene for bransjens samfunnsansvar og de etiske standardene alle medlemsbedrifter i bransjen plikter å følge.

- All virksomhet drives med respekt for mennesket- dens egenverd og rettigheter.
- Skal det stå noe her om tjenester som etterlever den til enhver tid gjeldende kunnskapsgrunnlag?
- Vi står for et anstendig arbeidsliv, gjennom tariffavtaler og/eller konkurransedyktige lønns- og arbeidsvilkår for våre ansatte.
- Vi står for åpenhet og transparens om vår drift og våre økonomiske resultater i tråd med gjeldende lovverk, forskrifter og inngåtte avtaler med våre oppdragsgivere.
- Vi bidrar til å innbyggerne i Norge får ivaretatt sine pasient- og brukerrettigheter gjennom gode, trygge og tilgjengelige helse- og velferdstjenester.
- Vi forplikter oss til å forhindre enhver form for diskriminering.
- Vi arbeider for at all vår drift er bærekraftig og til det beste for miljøet.
- Vi er bevisste på at våre handlinger og omdømme er av betydning for alle medlemmer i NHO Geneo
- Vi retter oss etter denne bransjestandarden.

Selvdømmeprosedyrer og åpenhet

NHO Geneos medlemmer ønsker åpenhet om sin virksomhet, og skal på forespørsel fra offentligheten gi opplysninger om:

- Organisering
- Innenfor gjeldende konkurranselovgivning, gi innsyn i budsjett og regnskap for de tjenester som drives etter avtale med offentlige myndigheter
- Større investeringer og begrunnelse for dem
- Beslutning og avvikling eller salg av hele eller deler av virksomheten
- Virksomheten har systemer og prosedyrer som sikrer overholdelse av kravene i Åpenhetsloven, aksjeloven og øvrig øvrig lovverk som regulerer virksomhetens økonomi.
- NHO Geneos medlemmer som leverer institusjonstjenester forplikter seg til å ha selvdømmeprosedyrer som kontrollerer at kravene i standarden overholdes . Medlemmene har også systemer og rutiner som retter opp eventuelle brudd på kravene i standarden.

1. Overordnede målsettinger for NHO Geneos medlemmer som tilbyr barneverninstitusjoner

Overordnede målsettinger	Krav	Dokumentasjon
Barnas rettigheter og barnets beste ligger til grunn for alle valg og prioriteringer	Barnet skal gis anledning til å medvirke i alle forhold som vedrører barnet etter barnevernsloven Virksomheten sikrer beboernes deltakelse og innflytelse i saker som gjelder daglige rutiner og gjøremål, felles aktiviteter mm Gjeldende lover og forskrifter som sikrer medvirkning er innarbeidet og følges opp. Virksomheten sikrer foreldrene/pårørendes medvirkning i henhold til gjeldende krav og planer	Overordnet behandlingsplan Handlingsplaner Evalueringsrapporter Behandlingsmøter Utviklingssamtaler Erfaringsinnhenting Samarbeidsmøter Brukerundersøkelser
Tiltakene drives innenfor krav og forventninger til faglig forsvarlige tjenester	Institusjonen gir forsvarlig omsorg og behandling. Institusjonen kal utfra kommunenes bestilling og barnets forutsetninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ivareta barnets rettigheter • Legge til rette for medvirkning • Gi beskyttelse og opplevelse av trygghet • Tilrettelegge for skole, dagtilbud, fritid- og helsetilbud • Gi hjelp til positiv kontakt med jevnaldrende • Bidra til å redusere uheldige handlinger og vanskelige relasjoner som ødelegger utviklingsmuligheter • Veilede og sette grenser • Gi hjelp til å oppdage/snakker om risiko knyttet til sosiale medier/digitale spill. • Ha oppmerksomhet mot barnets fremtid: familie, nettverk, fungering og bos <p>Alle avdelinger har tiltaksansvarlig, helseansvarlig, skoleansvarlig, familieansvarlig, kartleggingsansvarlig</p>	Godkjenningsvedtak Institusjonsplaner Fortløpende rapportering

2. Godkjenninger

Alle institusjonstilbud er godkjent i henhold til gjeldende krav og avtaler

Område	Krav	Dokumentasjon
Boliger	<p>Boligene er fysisk utformet og materielt utstyrt på en måte som sikrer en trygg og god oppvekst for barna</p> <p>Boligene er lokalisert slik at beboerne kan delta på skole/ barnehage og fritidsaktiviteter.</p>	<p>Godkjenningsvedtak</p> <p>Institusjonsplan</p>
Bemanning og kompetanse og veiledning	<p>Institusjonene har bemanning i henhold til krav i 10-16.</p> <p>Virksomheten har veiledningsplaner og opplæringsplaner og gjennomfører dokumentert opplæring og veiledning i henhold til krav i lovverk, forskrift og inngåtte avtaler.</p>	<p>Institusjonsplaner</p> <p>Kompetanseplaner</p> <p>Kompetnseoversikt</p>
HMS	<p>Brannvernrutiner (brannøvelser, sløkkeutstyr, sjekklister for brannrunder)</p> <p>Risikovurderinger med handlingsplaner både på avdeling og for beboere</p> <p>Verneombud/HMS-ansvarlig</p>	<p>Årshjul for HMS-aktiviteter</p> <p>Sjekklister</p>
Internkontroll	<p>Virksomheten har godkjente system for internkontroll og gjennomfører systematisk internkontroll og internrevisjoner. Herunder systemer for systematisk oppfølging av risikovurderinger og avvik= systematisk forbedringsarbeid.</p>	<p>System for internkontroll</p>
Målgruppe, målsetting og metodikk	<p>Godkjent institusjonsplan beskriver definert målgruppe, målsetting og metodikk. Metodene som benyttes i arbeidet er i henhold til faglige standarder og gjeldende kunnskapsgrunnlag for målgruppen.</p>	<p>Institusjonsplaner</p> <p>Overordnet behandlingsplan</p>

3. Faglig forsvarlighet – tilsyn og kontroller

NHO Geneos medlemmer sikrer at barneverntjenestene til enhver tid er faglig forsvarlige og retter seg etter de krav og betingelser som er satt for tjenestene.

Krav	Kontrollinstans	Hypighet
Kvalitetskrav knyttet til godkjenning og arbeidsforhold	Barne- og familieetaten (Oslo) for avdelinger i Oslo Bufetat/ enhet for godkjenning av barneverninstitusjoner (/BEG)	Før oppstart av nye avdelinger
Etterfølgende kontroll av krav til godkjenning av kvalitetskrav	Barne- og familieetaten (Oslo) for avdelinger i Oslo Bufetat/ enhet for godkjenning av barneverninstitusjoner (/BEG)	Årlig
Systemrevisjon	Statsforvalteren	Ved hendelser eller nasjonale tilsyn
Oppfølging av vold, trusler, psykiske arbeidsbelastninger	Arbeidstilsynet	Fortløpende
Forebygging og håndtering av tvang og makt	Sivilombudsmann	Fortløpende
Indikatorrapportering for avdelinger med rammeavtale	Bufdir, kontraktsoppfølging.no	Hvert tertial

4. Faglig forsvarlighet – tilsyn og kontroller – forts.

NHO Geneos medlemmer sikrer at barneverntjenestene til enhver tid er faglig forsvarlige og retter seg etter de krav og betingelser som er satt for tjenestene.

Område	Kontrollinstans	Hyppighet
Kontraktsoppfølging	Bufetat	I henhold til avtale
Indikatorrapportering for avdelinger med rammeavtal	Bufdir, kontraktsoppfølging.no	Tertial
Tverrfaglige møter med rapportering om alvorlige hendelser	Politi, brann, psykisk helse	Fortløpende
Skolerapportering	Bufetat	Månedlig
Melding om alvorlig hendelse	Bufetat, barneverntjeneste, Statsforvalter	Innen 24 timer etter hendelsen
Individtilsyn	Statsforvalter	4 ganger per år (2 anmeldte, 2 uanmeldte)
Risikorapportering	Bufetat	Fortløpende
Samarbeidsmøter/evalueringsmøter	Bufetat og barneverntjenesten	Månedlige/hver 3.mnd
Evaluering av handlingsplan	Bufetat og barneverntjenesten	Månedlig
kontroller og tilsyn av barns trivsel og vern mot bruk av tvang og makt	Sivilombudsmannen	Fortløpende

5. Arbeidsforhold

NHO Geneos medlemmer sikrer at ansattes sikkerhet og arbeidsvilkår følges systematisk opp og er i henhold til gjeldende krav og overenskomster for arbeidslivet.

Område	Krav
Mangfold	Virksomheten arbeider aktivt for å sikre mangfold blant de ansatte.
Organisasjonsgrad	Virksomheten arbeider aktivt for å øke organisasjonsgraden blant sine ansatte
Tariffavtaler	Virksomheten legger til rette for inngåelse av tariffavtaler
Sikkerhet	Ansattes sikkerhet ivaretas gjennom risikovurderinger, handlingsplaner, kompetanseplaner og tilstrekkelig kvalifisert bemanning
Tilrettelegging for mennesker med funksjonsnedsettelse	Virksomheten tilrettelegger for at mennesker med funksjonsnedsettelse har gode og trygge arbeidsforhold
Kjønns sammensetning	Virksomheten sikrer kjønns sammensetning blant ansatte og i ledelse og styrer i tråd med regjeringens målsettinger.

5. Arbeidsforhold – forts.

Område	Krav	Dokumentasjon
Bemanning og kompetanse	<p>Virksomheten har ansatte med tilstrekkelig kompetanse og erfaring til å ivareta beboernes målsetting og de krav som er gitt i lovverk, forskrifter og i avtaler med oppdragsgiver.</p> <p>De ansatte får nødvendig veiledning og opplæring</p> <p>Virksomheten kartlegger de ansattes kompetansebehov, og gjennomfører opplæring i henhold til behovene og krav i lov, forskrift og avtaler med oppdragsgivere</p>	<p>Kompetanseoversikt</p> <p>Kompetanseplaner og dokumentasjon på gjennomført opplæring</p> <p>Veiledningsplaner og dokumentasjon på gjennomført veiledning</p>
Arbeidstidsordninger og turnus	<p>Virksomheten har turnus og arbeidstidsordning som sikrer de ansattes rettigheter og det faglige tilbudet til beboerne. Turnusen ivaretar de krav til faglig innhold og ansattes kompetanse som er gitt i lovverk, forskrifter og avtaler med oppdragsgiver</p>	Turnusplaner
Håndtering av vanskelige situasjoner	<p>Virksomheten forebygger og håndterer vanskelige situasjoner og/eller hendelser og konfliktsituasjoner som oppstår ansatte imellom –</p> <p>Virksomheten forebygger og håndterer vanskelige situasjoner og/eller hendelser og konfliktsituasjoner som oppstår mellom ansatte og beboer. Ledelse og ansatte arbeider systematisk med holdninger og etisk bevissthet og refleksjon rundt bruk av tvang</p>	HMS-planer
Inkludering og <i>rosa kompetanse</i>	<p>Virksomheten arbeider aktivt for å sikre kjønns- og seksualitetsmangfold, og for å hindre identitetsbasert utestengelse og mobbing.</p> <p>Virksomheten arbeider aktivt for å unngå og forebygge diskriminering på bakgrunn av etnisitet, kultur eller personlige preferanser</p> <p>Virksomheten arbeider aktivt for å gi økt kompetanse og bevissthet om temaer blant ansatte for å møte barn, ungdom og foreldre som bryter med normer for kjønn og seksualitet.</p>	<p>Implementert i styringsdokumenter og styringsverktøy</p> <p>Implementert i opplæring- og veiledningsplaner</p>

6. Økonomi

Område	Krav	Dokumentasjon
Åpenhet og transparens	Virksomheten har åpenhet om økonomiske forhold og følger retningslinjer, krav og føringer for økonomiske disposisjoner som fremkommer i gjeldende lovverk, forskrifter og avtaler med oppdragsgiver.	
Åpenhetsloven	Virksomheten følger Åpenhetsloven	Virksomhetens rutiner og styringssystemer
Lovlig etablerte virksomheter	Selskapene er lovlig etablerte virksomheter og registrert i foretaksregisteret	Selskapets vedtekter og stiftelsesdokument. Selskapets forretningsadresse Styremedlemmene, evt. varamedlemmer og som er styrets leder. Daglig leder (administrerende direktør) Representant for selskapet utad og tegner dets firma Om stiftelsesdokumentet inneholder noen bestemmelse som nevnt i aksjeloven §§ 2-4 og 2-5 eller om det senere i forbindelse med kapitalforhøyelse fattes bestemmelser som nevnt i aksjeloven § 10-2. Hvorvidt selskapet er unntatt revisjonsplikt etter aksjeloven § 7-6 og eventuelle andre opplysninger som skal registreres i eller i medhold av aksjeloven
Aksjeloven	Virksomheten overholder og drives i henhold til Lov om aksjeselskaper (aksjeloven)	Godkjente regnskap
Egenkapital og likviditet	Selskapet har egenkapital og likviditet som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten	

7. Bekjempelse av korrupsjon

Område	Krav
Planer for bekjempelse av korrupsjon	<ul style="list-style-type: none">• Virksomheten undersøker korrupsjonsrisikoen i aktuelle markeder.• Alle ansatte er kjent med relevante lovbestemmelser som gjelder for korrupsjon.• Virksomheten har innført etiske retningslinjer, regelmessige internkontroller og rutiner for å avdekke uregelmessigheter og korrupsjon.• Ansatte, leverandører, underleverandører og øvrige interessenter følges regelmessig opp med tiltak som kan redusere risiko for korrupsjon.• Virksomheten har gjennomført risikovurderinger og har et særlig blick på stillinger som kan komme under sterkt press for å gi eller motta bestiktelser.• Virksomheten holder en høy etisk standard og unngår uheldige koblinger som kan reise tvil om habilitet.• Om virksomheten er i tvil eller trenger bistand til utarbeidelse av planer for forebygging og bekjempelse av korrupsjon, søkes det råd hos faglig ekspertise.



Bransjestandard for barneverninstitusjoner NHO Geneo



Bransjestandardens formål

- Sikre, utvikle og synliggjøre kvaliteten i barneverninstitusjoner i regi av NHO Geneos medlemmer
- Ivareta åpenhet og etterrettelighet om NHO Geneos medlemmers økonomiske disposisjoner
- Sikre god dokumentasjon av virksomhetenes lovpålagte oppgaver

Bransjestandarden gjelder for alle medlemmer av NHO Geneo som gir tilbud om institusjonstjenester, uavhengig av organisering eller eierform.

Medlemmer av NHO Geneos formål med å levere barneverntjenester

- Sikre at barn og unge med behov for, og rett til gode barneverntjenester får innfridd dette i henhold til gjeldende etiske og juridiske rettigheter
- Gjennom å tilby gode barneverntjenester i hele landet, sikres Bufdirs bistandsplikt i henhold til Barnevernlovens § 16

Etiske retningslinjer for bransjen helse og velferd

NHO Geneo, helse og velferds etiske retningslinjer angir hovedprinsippene for bransjens samfunnsansvar og de etiske standardene alle medlemsbedrifter i bransjen plikter å følge.

- All virksomhet drives med respekt for mennesket- dens egenverd og rettigheter.
- Skal det stå noe her om tjenester som etterlever den til enhver tid gjeldende kunnskapsgrunnlag?
- Vi står for et anstendig arbeidsliv, gjennom tariffavtaler og/eller konkurransedyktige lønns- og arbeidsvilkår for våre ansatte.
- Vi står for åpenhet og transparens om vår drift og våre økonomiske resultater i tråd med gjeldende lovverk, forskrifter og inngåtte avtaler med våre oppdragsgivere.
- Vi bidrar til å innbyggerne i Norge får ivaretatt sine pasient- og brukerrettigheter gjennom gode, trygge og tilgjengelige helse- og velferdstjenester.
- Vi forplikter oss til å forhindre enhver form for diskriminering.
- Vi arbeider for at all vår drift er bærekraftig og til det beste for miljøet.
- Vi er bevisste på at våre handlinger og omdømme er av betydning for alle medlemmer i NHO Geneo
- Vi retter oss etter denne bransjestandarden.

Selvdømmeprosedyrer og åpenhet

NHO Geneos medlemmer ønsker åpenhet om sin virksomhet, og skal på forespørsel fra offentligheten gi opplysninger om:

- Organisering
- Innenfor gjeldende konkurranselovgivning, gi innsyn i budsjett og regnskap for de tjenester som drives etter avtale med offentlige myndigheter
- Større investeringer og begrunnelse for dem
- Beslutning og avvikling eller salg av hele eller deler av virksomheten
- Virksomheten har systemer og prosedyrer som sikrer overholdelse av kravene i Åpenhetsloven, aksjeloven og øvrig øvrig lovverk som regulerer virksomhetens økonomi.
- NHO Geneos medlemmer som leverer institusjonstjenester forplikter seg til å ha selvdømmeprosedyrer som kontrollerer at kravene i standarden overholdes . Medlemmene har også systemer og rutiner som retter opp eventuelle brudd på kravene i standarden.

1. Overordnede målsettinger for NHO Geneos medlemmer som tilbyr barneverninstitusjoner

Overordnede målsettinger	Krav	Dokumentasjon
<p>Barnas rettigheter og barnets beste ligger til grunn for alle valg og prioriteringer</p>	<p>Barnet skal gis anledning til å medvirke i alle forhold som vedrører barnet etter barnevernsloven Virksomheten sikrer beboernes deltakelse og innflytelse i saker som gjelder daglige rutiner og gjøremål, felles aktiviteter mm Gjeldende lover og forskrifter som sikrer medvirkning er innarbeidet og følges opp. Virksomheten sikrer foreldrene/pårørendes medvirkning i henhold til gjeldende krav og planer</p>	<p>Overordnet behandlingsplan Handlingsplaner Evalueringsrapporter Behandlingsmøter Utviklingssamtaler Erfaringsinnhenting Samarbeidsmøter Brukerundersøkelser</p>
<p>Tiltakene drives innenfor krav og forventninger til faglig forsvarlige tjenester</p>	<p>Institusjonen gir forsvarlig omsorg og behandling. Institusjonen kal utfra kommunenes bestilling og barnets forutsetninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ivareta barnets rettigheter • Legge til rette for medvirkning • Gi beskyttelse og opplevelse av trygghet • Tilrettelegge for skole, dagtilbud, fritid- og helsetilbud • Gi hjelp til positiv kontakt med jevnaldrende • Bidra til å redusere uheldige handlinger og vanskelige relasjoner som ødelegger utviklingsmuligheter • Veilede og sette grenser • Gi hjelp til å oppdage/snakker om risiko knyttet til sosiale medier/digitale spill. • Ha oppmerksomhet mot barnets fremtid: familie, nettverk, fungering og bos <p>Alle avdelinger har tiltaksansvarlig, helseansvarlig, skoleansvarlig, familieansvarlig, kartleggingsansvarlig</p>	<p>Godkjenningsvedtak Institusjonsplaner Fortløpende rapportering</p>

2. Godkjenninger

Alle institusjonstilbud er godkjent i henhold til gjeldende krav og avtaler

Område	Krav	Dokumentasjon
Boliger	<p>Boligene er fysisk utformet og materielt utstyrt på en måte som sikrer en trygg og god oppvekst for barna</p> <p>Boligene er lokalisert slik at beboerne kan delta på skole/ barnehage og fritidsaktiviteter.</p>	Godkjenningsvedtak Institusjonsplan
Bemanning og kompetanse og veiledning	<p>Institusjonene har bemanning i henhold til krav i 10-16. Virksomheten har veiledningsplaner og opplæringsplaner og gjennomfører dokumentert opplæring og veiledning i henhold til krav i lovverk, forskrift og inngåtte avtaler.</p>	Institusjonsplaner Kompetanseplaner Kompetnseoversikt
HMS	<p>Brannvernrutiner (brannøvelser, sløkkeutstyr, sjekklister for brannrunder) Risikovurderinger med handlingsplaner både på avdeling og for beboere Verneombud/HMS-ansvarlig</p>	Årshjul for HMS-aktiviteter Sjekklister
Internkontroll	<p>Virksomheten har godkjente system for internkontroll og gjennomfører systematisk internkontroll og internrevisjoner. Herunder systemer for systematisk oppfølging av risikovurderinger og avvik= systematisk forbedringsarbeid.</p>	System for internkontroll
Målgruppe, målsetting og metodikk	<p>Godkjent institusjonsplan beskriver definert målgruppe, målsetting og metodikk. Metodene som benyttes i arbeidet er i henhold til faglige standarder og gjeldende kunnskapsgrunnlag for målgruppen.</p>	Institusjonsplaner Overordnet behandlingsplan

3. Faglig forsvarlighet – tilsyn og kontroller

NHO Geneos medlemmer sikrer at barneverntjenestene til enhver tid er faglig forsvarlige og retter seg etter de krav og betingelser som er satt for tjenestene.

Krav	Kontrollinstans	Hyppighet
Kvalitetskrav knyttet til godkjenning og arbeidsforhold	Barne- og familieetaten (Oslo) for avdelinger i Oslo Bufetat/ enhet for godkjenning av barneverninstitusjoner (/BEG)	Før oppstart av nye avdelinger
Etterfølgende kontroll av krav til godkjenning av kvalitetskrav	Barne- og familieetaten (Oslo) for avdelinger i Oslo Bufetat/ enhet for godkjenning av barneverninstitusjoner (/BEG)	Årlig
Systemrevisjon	Statsforvalteren	Ved hendelser eller nasjonale tilsyn
Oppfølging av vold, trusler, psykiske arbeidsbelastninger	Arbeidstilsynet	Fortløpende
Forebygging og håndtering av tvang og makt	Sivilombudsmann	Fortløpende
Indikatorrapportering for avdelinger med rammeavtale	Bufdir, kontraktsoppfølging.no	Hvert tertial

4. Faglig forsvarlighet – tilsyn og kontroller – forts.

NHO Geneos medlemmer sikrer at barneverntjenestene til enhver tid er faglig forsvarlige og retter seg etter de krav og betingelser som er satt for tjenestene.

Område	Kontrollinstans	Hyppighet
Kontraktsoppfølging	Bufetat	I henhold til avtale
Indikatorrapportering for avdelinger med rammeavtal	Bufdir, kontraktsoppfølging.no	Tertial
Tverrfaglige møter med rapportering om alvorlige hendelser	Politi, brann, psykisk helse	Fortløpende
Skolerapportering	Bufetat	Månedlig
Melding om alvorlig hendelse	Bufetat, barneverntjeneste, Statsforvalter	Innen 24 timer etter hendelsen
Individtilsyn	Statsforvalter	4 ganger per år (2 anmeldte, 2 uanmeldte)
Risikorapportering	Bufetat	Fortløpende
Samarbeidsmøter/evalueringsmøter	Bufetat og barneverntjenesten	Månedlige/hver 3.mnd
Evaluering av handlingsplan	Bufetat og barneverntjenesten	Månedlig
kontroller og tilsyn av barns trivsel og vern mot bruk av tvang og makt	Sivilombudsmannen	Fortløpende

5. Arbeidsforhold

NHO Geneos medlemmer sikrer at ansattes sikkerhet og arbeidsvilkår følges systematisk opp og er i henhold til gjeldende krav og overenskomster for arbeidslivet.

Område	Krav
Mangfold	Virksomheten arbeider aktivt for å sikre mangfold blant de ansatte.
Organisasjonsgrad	Virksomheten arbeider aktivt for å øke organisasjonsgraden blant sine ansatte
Tariffavtaler	Virksomheten legger til rette for inngåelse av tariffavtaler
Sikkerhet	Ansattes sikkerhet ivaretas gjennom risikovurderinger, handlingsplaner, kompetanseplaner og tilstrekkelig kvalifisert bemanning
Tilrettelegging for mennesker med funksjonsnedsettelse	Virksomheten tilrettelegger for at mennesker med funksjonsnedsettelse har gode og trygge arbeidsforhold
Kjønns sammensetning	Virksomheten sikrer kjønns sammensetning blant ansatte og i ledelse og styrer i tråd med regjeringens målsettinger.

5. Arbeidsforhold – forts.

Område	Krav	Dokumentasjon
Bemanning og kompetanse	<p>Virksomheten har ansatte med tilstrekkelig kompetanse og erfaring til å ivareta beboernes målsetting og de krav som er gitt i lovverk, forskrifter og i avtaler med oppdragsgiver.</p> <p>De ansatte får nødvendig veiledning og opplæring</p> <p>Virksomheten kartlegger de ansattes kompetansebehov, og gjennomfører opplæring i henhold til behovene og krav i lov, forskrift og avtaler med oppdragsgivere</p>	<p>Kompetanseoversikt</p> <p>Kompetanseplaner og dokumentasjon på gjennomført opplæring</p> <p>Veiledningsplaner og dokumentasjon på gjennomført veiledning</p>
Arbeidstidsordninger og turnus	<p>Virksomheten har turnus og arbeidstidsordning som sikrer de ansattes rettigheter og det faglige tilbudet til beboerne. Turnusen ivaretar de krav til faglig innhold og ansattes kompetanse som er gitt i lovverk, forskrifter og avtaler med oppdragsgiver</p>	<p>Turnusplaner</p>
Håndtering av vanskelige situasjoner	<p>Virksomheten forebygger og håndterer vanskelige situasjoner og/eller hendelser og konfliktsituasjoner som oppstår ansatte imellom –</p> <p>Virksomheten forebygger og håndterer vanskelige situasjoner og/eller hendelser og konfliktsituasjoner som oppstår mellom ansatte og beboer. Ledelse og ansatte arbeider systematisk med holdninger og etisk bevissthet og refleksjon rundt bruk av tvang</p>	<p>HMS-planer</p>
Inkludering og <i>rosa kompetanse</i>	<p>Virksomheten arbeider aktivt for å sikre kjønns- og seksualitetsmangfold, og for å hindre identitetsbasert utestengelse og mobbing.</p> <p>Virksomheten arbeider aktivt for å unngå og forebygge diskriminering på bakgrunn av etnisitet, kultur eller personlige preferanser</p> <p>Virksomheten arbeider aktivt for å gi økt kompetanse og bevissthet om temaer blant ansatte for å møte barn, ungdom og foreldre som bryter med normer for kjønn og seksualitet.</p>	<p>Implementert i styringsdokumenter og styringsverktøy</p> <p>Implementert i opplæring- og veiledningsplaner</p>

6. Økonomi

Område	Krav	Dokumentasjon
Åpenhet og transparens	Virksomheten har åpenhet om økonomiske forhold og følger retningslinjer, krav og føringer for økonomiske disposisjoner som fremkommer i gjeldende lovverk, forskrifter og avtaler med oppdragsgiver.	
Åpenhetsloven	Virksomheten følger Åpenhetsloven	Virksomhetens rutiner og styringssystemer
Lovlig etablerte virksomheter	Selskapene er lovlig etablerte virksomheter og registrert i foretaksregisteret	Selskapets vedtekter og stiftelsesdokument. Selskapets forretningsadresse Styremedlemmene, evt. varamedlemmer og som er styrets leder. Daglig leder (administrerende direktør) Representant for selskapet utad og tegner dets firma Om stiftelsesdokumentet inneholder noen bestemmelse som nevnt i aksjeloven §§ 2-4 og 2-5 eller om det senere i forbindelse med kapitalforhøyelse fattes bestemmelser som nevnt i aksjeloven § 10-2. Hvorvidt selskapet er unntatt revisjonsplikt etter aksjeloven § 7-6 og eventuelle andre opplysninger som skal registreres i eller i medhold av aksjeloven
Aksjeloven	Virksomheten overholder og drives i henhold til Lov om aksjeselskaper (aksjeloven)	Godkjente regnskap
Egenkapital og likviditet	Selskapet har egenkapital og likviditet som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten	

7. Bekjempelse av korrupsjon

Område	Krav
Planer for bekjempelse av korrupsjon	<ul style="list-style-type: none">• Virksomheten undersøker korrupsjonsrisikoen i aktuelle markeder.• Alle ansatte er kjent med relevante lovbestemmelser som gjelder for korrupsjon.• Virksomheten har innført etiske retningslinjer, regelmessige internkontroller og rutiner for å avdekke uregelmessigheter og korrupsjon.• Ansatte, leverandører, underleverandører og øvrige interessenter følges regelmessig opp med tiltak som kan redusere risiko for korrupsjon.• Virksomheten har gjennomført risikovurderinger og har et særlig blick på stillinger som kan komme under sterkt press for å gi eller motta bestiktelser.• Virksomheten holder en høy etisk standard og unngår uheldige koblinger som kan reise tvil om habilitet.• Om virksomheten er i tvil eller trenger bistand til utarbeidelse av planer for forebygging og bekjempelse av korrupsjon, søkes det råd hos faglig ekspertise.